

Výberové konanie na pozíciu hlavný účtovník/účtovníčka

Obec Cabov v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na Obecnom úrade v Cabove na pozíciu hlavný účtovník/účtovníčka.

Názov pracovného miesta:

- hlavný účtovník/účtovníčka

Miesto výkonu práce:

- Obec Cabov, Cabov 126, 094 14

Charakteristika pracovného miesta:

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva obce,
- zostavenie rozpočtu, rozpočtových opatrení počas roka,
- spracovanie účtovnej závierky, finančných výkazov, štatistických výkazov, daňové priznanie,
- zostavenie záverečného účtu a výročnej správy,
- vyúčtovanie poskytnutých dotácií v stanovenom termíne a v predpísanej forme,
- spolupráca s ÚPSVaR – refundácia miezd zamestnancov, ktorých prac. miesto bolo vytvorené na základe projektov ÚPSVaR,
- komplexné vedenie miezd a personalistiky,
- správa dane z nehnuteľností a poplatkov,
- vedenie evidencie obyvateľov,
- vedenie registratúrneho strediska,
- evidencia došlej pošty, vedenie podacieho denníka,
- práca s DCOM (vedenie elektronickej registratúry),
- zúčastňovanie sa ako zapisovateľ/ka na zasadnutiach OcZ, vyhotovenie zápisnice a uznesení zo zasadnutí OcZ.

Rozsah pracovného úväzku:

- plný úväzok

Kvalifikačné predpoklady:

- Úplné stredné odborné vzdelanie – ekonomického smeru, účtovníctvo alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania
- Prax v samospráve vítaná

Kritériá a požiadavky:

- ovládanie podvojného účtovníctva – so zameraním na verejnú správu,
- účtovníctvo v rozpočtových a príspevkových organizáciách
- znalosť platnej účtovnej, daňovej a rozpočtovej legislatívy
 - zákon o majetku obcí a obecnom zriadení
 - zákon o finančnej kontrole

- zákon o účtovníctve
- zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- ovládanie PC – programy: Word, Excel, Internet, minimálne na úrovni pokročilý

Prax:

- v oblasti účtovníctva – minimálne 2 roky. Výhodou je znalosť ekonomiky a účtovníctva rozpočtových a príspevkových organizácií, ovládanie programu URBIS, skúsenosť s RISSAM a D-COM.

Zoznam požadovaných dokladov:

1. žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. štruktúrovaný životopis
3. úradne overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
4. kópia dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov
5. písomný súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Mzdové ohodnotenie:

Na základe Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Uchádzači o pracovné miesto doručia svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania Poštou alebo osobne do podateľne obecného úradu na Obec Cabov, Cabov 126, 094 14, alebo emailom na: info@cabov.sk najneskôr do **10.03.2021**

Označenie: „Výberové konanie“ – „Účtovník/Účtovníčka“

Uchádzač o pracovnú pozíciu –účtovník/účtovníčka po splnení podmienok podania žiadosti a povinných dokladov k nej, bude pozvaný na pohovor.

Dátum možného nástupu: 01.04.2021

Obec si vyhradzuje právo nevybrať si žiadneho z uchádzačov.

Kontakt:

Telefón: 0907 944 430

e-mail.: info@cabov.sk